


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся

Инзенского филиала

от « 20 » мая 2020 г. протокол № 5/42
Председатель Мидленко О.В./
подпись *расшифровка подписи*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Основы управления персоналом
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	3

Направление (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация) «Государственная и муниципальная служба»
полное наименование

Форма обучения заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9/9 от 14.05. 2021г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10/10 от 16.06.2022г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

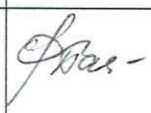

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Алимбекова Ф.Б.	ГУиЭ	доцент, к.пед.н.

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой Алимбекова Фавия Бариевна	
<i>Фавия</i> <i>Подпись</i>	/Алимбекова Ф.Б./ <i>ФИО</i>
« 20 » мая	20 20 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020
2	Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 2	Алимбекова Ф.Б.		14.05.2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: сформировать представление о системе управления персоналом в организациях.

Задачи:


- дать представление о системе управления персоналом
- научить методам управления персоналом;
- дать представление о роли персонала в организационной системе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» и входит в базовые дисциплины учебного плана. Для успешного освоения данной дисциплины необходимо изучение следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба» (ОК-2, ОПК-1), «Деловые коммуникации» (ПК-2, ПК-8).

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать: способы организации рабочего времени и планирования работ, основы саморегуляции при профессиональных стрессах и профессиональном выгорании.</p> <p>Уметь: определить оптимальные режим работы для себя и наметить план личностного и профессионального развития, построить профессиограмму.</p> <p>Владеть: навыками саморегуляции в стрессовых ситуациях,</p>
<p>ПК -8 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление управленческих решений.</p>	<p>Знать: типы структур управления и их особенности, стратегии развития организаций, правила делегирования полномочий.</p> <p>Уметь: сформировать организационную структуру под решение конкретных задач организации и разработать стратегию развития персонала в организации с учетом стратегии развития организации, осуществлять процесс делегирования полномочий.</p> <p>Владеть: навыками управления персоналом организации, организации отбора, адаптации, мотивации, аттестации, обучения, высвобождения.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

4. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы (144 часа)


4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по плану	В т.ч. по курсам
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Аудиторные занятия:	16	16
лекции	4	4
практические и семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа	119	119
Всего часов по дисциплине	144	144
Текущий и промежуточный контроль	Опросы	Устные и письменные опросы
Виды итоговой аттестации	Экзамен (4)	Экзамен (4)
Общая трудоёмкость в зач.ед.	4	4

4.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – заочная.

Название темы	Всего	Лекции	Практические занятия	Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	16	1	1	1	14
Тема 2. Организация управления персоналом и кадровая политика предприятия	15		1	1	14
Тема 3. Набор, отбор и зачисление на должность	16	1	1	1	14
Тема 4. Качество рабочей силы и профессиональное обучение	14	1	1	1	12
Тема 5. Организация труда на предприятии	13		1	1	12

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

Тема 6. Производительность эффективность труда	14	1	1	1	12
Тема 7. Вознаграждение за труд	15		2	1	13
Тема 8. Руководство и мотивация	16		2	1	14
Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом	16		2		9
Экзамен	9				5
Итого	144	4	12	8	119

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.

Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Формирование трудовых ресурсов. Использование трудовых ресурсов. Трудовой потенциал общества.

Тема 2. Организация управления персоналом и кадровая политика предприятия.

Основы организации управления персоналом. Условия управления персоналом. Кадровая политика предприятия. Планирование и формирование персонала. Развитие персонала и оценка вложений в человеческий капитал. Трудовая карьера.

Тема 3. Набор, отбор и зачисление должность.


Описание и спецификация работы. Набор, анкетирование, собеседование, интервьюирование. Отборочные тесты. Зачисление на должность, включение в производственный процесс.

Тема 4. Качество рабочей силы и профессиональное обучение.

Качество рабочей силы и квалификация работника. Принципы и методы обучения. Причины, вызывающие необходимость обучения, переподготовки и профессионального развития кадров. Организация обучения и его типы.

Тема 5. Организация труда на предприятии.

Содержание и основные факторы организации труда на предприятии. Организация рабочих мест. Условия труда и факторы их формирования. Рабочее время и классификация его затрат. Методы нормирования труда и их развитие.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

Тема 6. Производительность и эффективность труда.

Определение производительности труда. Показатели и методы измерения производительности труда. Управление производительностью труда.

Тема 7. Вознаграждение за труд.

Организация оплаты труда. Основные элементы организации оплаты труда. Регулирование заработной платы на предприятии: основные требования к организации заработной платы; основные типы организации заработной платы. Заработная плата и фонд оплаты труда предприятия.

Тема 8. Руководство и мотивация.

Мотивация. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория мотивации Херцберга. Теория «Икс» и «Игрек» Макгрегора. Теория руководства. Стили руководства по Ликерту.

Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом.

Содержание и структура затрат на персонал. Определение затрат по совершенствованию управления персоналом. Оценка экономической эффективности. Оценка социальной эффективности.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.


1. Какое содержание категории «человеческие ресурсы» используется в России и других странах?
2. Что общего и каковы различия между трудовыми ресурсами как одним из ресурсов экономики и материальными ресурсами?
3. Какие факторы влияют на изменение численности трудовых ресурсов?
4. Назовите основные виды распределения трудовых ресурсов.
5. Раскройте содержание категории «трудовой потенциал»?

Тема 2. Организация управления персоналом и кадровая политика предприятия.

1. Назовите состав персонала и отдельные его виды по функциональному назначению.
2. Назовите инструменты формирования персонала предприятия.
3. Дайте характеристику взаимосвязи между проблемой формирования и проблемой эффективности использования кадров.
4. Каковы функции управления персоналом и их место в структуре управления предприятием?
5. Назовите основные виды вложений в человеческий капитал и их взаимосвязь с развитием персонала.
6. Что такое трудовая карьера и ее виды. Дайте пояснения «конусу карьеры».

Тема 3. Набор, отбор и зачисление на должность.

1. Какие основные недостатки внутреннего набора?
2. Что такое отбор персонала и факторы, влияющие на него?
3. Раскройте содержание программы ориентации новых работников.
4. Опишите процесс привлечения и найма работников.
5. Сравните и сопоставьте эффективность таких методов набора, как публикация объявлений, специальные мероприятия, найм практикантов и др.
6. Что необходимо делать регулярно, чтобы повысить заинтересованность новых работников, ускорить их адаптацию и снизить текучесть.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

Тема 4. Качество рабочей силы и профессиональное обучение.

1. Охарактеризуйте основные положения понятия «качество рабочей силы»
2. Какие новые требования предъявляются рабочим, специалистам и менеджерам в связи с внедрением новейших технологий.
3. Каковы особенности и социальные последствия НТП на современном этапе развития экономики?
4. каковы пути преодоления негативного воздействия новой техники на человека?
5. Какие специфические задачи решает система профориентации и профессионального образования. Назовите основные направления реформирования системы образования.
6. Как следует изменить систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учитывая новое качество рабочей силы.

Тема 5. Организация труда на предприятии.

1. Дайте определение понятия «организация труда» и какое соотношение его с понятием «организация производства» и «организация управления»?
2. Назовите важнейшие элементы организации труда и факторы, ее определяющие.
3. Раскройте категории «разделение» и «кооперация» труда, их характерные черты и преимущества.
4. Раскройте содержание категории «рабочее время», структуру фонда рабочего времени и их связь с проблемами совершенствования организации труда.
5. Что входит в комплекс «условия труда» и как они влияют на его результативность?
6. Каким образом совершенствование организации труда влияет на рост его производительности?

Тема 6. Производительность и эффективность труда.


1. Какова роль производительности труда в экономическом росте?
2. Каковы факторы роста реального ВВП?
3. С чем связано замедление темпов роста производительности труда в российской экономике?
4. Каковы различия между системой измерения производительности, которая служит для оценки и контроля результатов и системой измерения для повышения производительности?
5. Увяжите процесс управления производительностью труда с общим процессом управления.
6. Назовите основные элементы программы управления производительностью.
7. Дайте характеристику взаимоотношениям между стилем управления и лидерства и управлением производительностью.

Тема 7. Вознаграждение за труд. Организация оплаты труда.

1. Каково содержание категории заработная плата?
2. Назовите основные элементы организации оплаты труда.
3. Назовите основные виды оплаты труда.
4. Какова роль информирования как элемента организации заработной платы?
5. Назовите условия эффективного применения повременной и сдельной оплаты.
6. Каково главное требование к организации заработной платы на предприятии?
7. Каков статус общероссийских законодательных актов, регулирующих условия оплаты труда?

Тема 8. Руководство и мотивация.

1. Дайте характеристику понятия «мотивация» персонала.
2. назовите классификационные иерархии потребностей Пирамиды Маслоу.
3. Перечислите элементы мотивации, составляющие теорию Херцберга.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

4. Раскройте содержание теории руководства и классификации стилей руководства по Либерту.

Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом.


1. Назовите состав и структуру затрат на персонал.
2. Какие элементы затрат составляют общую сумму затрат по совершенствованию управления персоналом.
3. Назовите принципы оценки экономической эффективности затрат по совершенствованию управления персоналом.
4. Какие элементы составляют социальную эффективность и как определяются ее количественные и качественные показатели.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

Данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

8. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


1. Государственное регулирование рынка трудовых ресурсов.
2. Концепция управления персоналом в отечественной и зарубежной практике.
3. Организация работы с персоналом в отечественной и зарубежной практике.
4. Стиль руководства персоналом в отечественной и зарубежной практике.
5. Современная кадровая политика в отечественной и зарубежной практике.
6. Расчет потребности в персонале.
7. Профессиональный отбор персонала в отечественной и зарубежной практике.
8. Формирование резерва кадров в отечественной и зарубежной практике.
9. Методы оценки персонала в отечественной и зарубежной практике.
10. Аттестация кадров в отечественной и зарубежной практике.
11. Критерии адаптации персонала в отечественной и зарубежной практике.
12. Адаптация молодых специалистов в отечественной и зарубежной практике.
13. Методы адаптации персонала в отечественной и зарубежной практике.
14. Наставничество и консультирование в отечественной и зарубежной практике.
15. Развитие человеческих ресурсов и человеческого капитала.
16. Принципы и методы расстановки кадров.
17. Типовые модели карьеры персонала.
18. Условия карьерного роста персонала.
19. Организация движения персонала.
20. Виды профессионального обучения.
21. Управление профориентацией персонала.
22. Организация обучения персонала.
23. Мотивы, стимулы, потребности организации в персонале.
24. Сравнительный анализ теории мотивации персонала.
25. Материальные и духовные потребности персонала.
26. Развитие личности человека в процессе трудовой деятельности.
27. Качество трудовой деятельности и ее оценка.
28. Теории оплаты труда персонала в отечественной и зарубежной практике.
29. Системы оплаты труда в отечественной и зарубежной практике.
30. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала.
31. Содержание и структура затрат на персонал.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

32. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.
33. Виды эффективности деятельности персонала.
34. Оценка экономической эффективности деятельности персонала.
35. Оценка социальной эффективности деятельности персонала.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория.
2. Формирование трудовых ресурсов.
3. Использование трудовых ресурсов.
4. Трудовой потенциал общества.
5. Основы организации управления персоналом.
6. Условия управления персоналом.
7. Кадровая политика предприятия.
8. Планирование и формирование персонала.
9. Развитие персонала и оценка вложений в человеческий капитал.
10. Трудовая карьера.
11. Описание и спецификация работы.
12. Методы отбора персонала: анкетирование, собеседование, интервьюирование, тестирование.
13. Адаптация персонала.
14. Зачисление на должность, включение в производственный процесс.
15. Качество рабочей силы и квалификация работника.
16. Принципы и методы обучения.
17. Причины, вызывающие необходимость обучения, переподготовки и профессионального развития кадров.
18. Организация обучения и его типы.
19. Содержание и основные факторы организации труда на предприятии.
20. Организация рабочих мест.
21. Условия труда и факторы их формирования.
22. Рабочее время и классификация его затрат.
23. Методы нормирования труда и их развитие.
24. Определение производительности труда.
25. Показатели и методы измерения производительности труда.
26. Управление производительностью труда.
27. Основные элементы организации оплаты труда.
28. Регулирование заработной платы на предприятии: основные требования к организации заработной платы; основные типы организации заработной платы.
29. Заработная плата и фонд оплаты труда предприятия.
30. Мотивация персонала.
31. Иерархия потребностей по Маслоу.
32. Теория мотивации Херцберга.
33. Теория «Икс» и «Игрек» Макгрегора.
34. Теория руководства и лидерства.
35. Стили руководства по Ликерту.
36. Аттестация персонала: этапы.
37. Методы аттестации персонала.
38. Высвобождение персонала.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		


39. Содержание и структура затрат на персонал.
40. Определение затрат по совершенствованию управления персоналом.
41. Оценка экономической эффективности управления персоналом.
42. Оценка социальной эффективности управления персоналом.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 2. Организация управления персоналом и кадровая политика предприятия	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 3. Набор, отбор и зачисление на должность	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 4. Качество рабочей силы и профессиональное обучение	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 5. Организация труда на предприятии	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 6. Производительность эффективность труда	<i>проработка учебного материала, , подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 7. Вознаграждение за труд	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 8. Руководство и мотивация	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	7	проверка
Тема 9. Оценка	<i>проработка учебного материала, подготовка к сдаче экзамена</i>	8	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

эффективности управления персоналом			
---	--	--	--

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Козлов В. В. Система управления персоналом предприятия / В. В. Козлов, Д. В. Бочаров; Козлов В. В. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 160 с.
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 446 с.

Дополнительная


1. Егоршин А.П. Основы управления персоналом.- М, ИНФРА, 2016
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. - М., ИНФРА, 2016
3. Шекшня С.В. Управление персоналом. – М., Бизнес – школа, 2018.
4. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика. Учебник. – М., ООО «Издательство «Проспект», 2018.
5. Кибанов А.Я., Дураков И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: учебное пособие для студентов – М., Издательство «Экзамен», 2015
6. Мордовин С.К. Управление персоналом: современная российская практика. – СПб: Питер, 2015.
7. Управление персоналом. Практикум: ролевые и деловые игры / под ред. д.э.н. Кулапова М.Н. – М., Издательство «Экзамен», 2013

учебно-методическая

1. Хаймурзина Наталья Замиловна. Тестовый контроль по дисциплине "Основы управления персоналом" [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Хаймурзина Наталья Замиловна. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебный курс). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: ОС MS Windows XP, браузер MS Internet Explorer 6.0 и выше, ОЗУ не менее 256 Мб, видеорежим 1024x768, 32 бит. - Текст : электронный. 65.291.6
2. Алимбекова Ф. Б. Основы управления персоналом : учеб. пособие / Ф. Б. Алимбекова. - Б. м., 2014. 65.291.6

Согласовано:

ГЛАВ. БУБЛИОТЕКАРЬ, ГОЛОСОВА М.И. , МС
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам. нач. УИТБ
Должность сотрудника УИТиТ

Ключевы В.В.
ФИО

[Подпись]
подпись

17.06.20
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

11.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



доцент кафедры ГУиЭ

Алимбекова Ф.Б.